1. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Für den Großteil der Beschäftigten findet eine Betriebsdatenerfassung statt.

Ausgenommen davon sind:
*alle Vertriebsmitarbeiter
*die Geschäftsführer

Die Betriebsdatenerfassung dient zur Erfassung der auftragsbezogenen Arbeitsleistung, sowie zur Berechnung des Monatsgehalts und der Führung des Stundenkontingents.

2. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Es werden nachfolgende Daten/Datenkategorien verarbeitet:

- Vor- und Nachname des Beschäftigten
- Personalnummer
- Datum und Uhrzeit des Betretens des Arbeitsplatzes
- Datum und Uhrzeit des Verlassens des Arbeitsplatzes
- Datum und Uhrzeit des Beginss einer Tätigkeit
- Datum und Uhrzeit des Endes einer Tätigkeit
- Auftragsnummer
- Art der Tätigkeit
- ggf. Art und Menge des eingesetzten Materials

3. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Eine Übermittlung von Daten an Dritte erfolgt nur, soweit dies für die Erbringung vertraglicher Pflichten gegenüber den Kunden oder Beschäftigten erforderlich ist. Ferner muss ggf. eine Übermittlung von Daten an Dritte erfolgen, wenn es eine gesetzliche Pflicht zur Datenübermittlung gibt.

4. Datenübermittlung in Drittländer

Eine Übermittlung von Daten in Drittstaaten findet grundsätzlich nicht statt.

5. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Zeiterfassungsdaten werden zum Nachweis der Berechnung der Arbeitszeiten für zwei Jahre gespeichert, um den Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG) zu entsprechen. Im Anschluss werden die Daten gelöscht, soweit eine weitere Speicherung nicht unerlässlich für die Durchsetzung oder Abwehr von rechtlichen Ansprüchen erforderlich ist.

6. Beschreibung der getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen (Artikel 32 Absatz 1 DSGVO)

Für die Zeiterfassung wird die Software Prinance-Stratos verwendet. Diese Applikation läuft auf zwei virtuellen Servern. Die virtuelle Server befinden sich auf Server Term1 und db-server im Serverraum der w3 GmbH.
Zur Berechnung des Monatsgehalts werden die Daten:

- Personalnummer
- Datum und Uhrzeit des Betretens des Arbeitsplatzes
- Datum und Uhrzeit des Verlassens des Arbeitsplatzes

an die Zeiterfassung übermittelt Neben den allgemeinen technischen und organisatorischen Maßnahmen, auf die insoweit verwiesen wird, ist eine zusätzliche Anmeldung auf die Virtualisierungsumgebung für einen administrativen Zugriff erforderlich.

7. Zugriffsberechtigte Personen

Auf die Daten der Betriebsdaten haben nur die Administratoren und die Mitarbeiter der Abteilung Vertrieb Zugriff. Ein teilweiser Zugriff kann auch für Vorgesetzte von Beschäftigten eingerichtet werden, sofern die Einsichtnahme in die Zeiterfassungsdaten der betreffenden Beschäftigten erforderlich ist.

8. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

- Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO
- § 26 BDSG n.F.

From:
https://datenschutzwiki.w3.de/ - **w3 Datenschutzwiki**

Permanent link:
https://datenschutzwiki.w3.de/datenschutz:bde?rev=1542038849

Last update: **2018/11/12 16:07**